

# SCHEDA CLIENTE

Senza Materiale Affrancatura (SMA)  
In Nome Proprio  
Pagamento Differito

Servizi postali universali: Posta Registrata

## DATI CLIENTE

Nome .....  
Cognome .....  
in qualità di<sup>1</sup> .....  
della Ditta/Impresa/Società/Ente .....  
Via ..... n° ..... Cap ..... Città .....  
Partita IVA<sup>2</sup> ..... Codice fiscale<sup>3</sup> .....  
Categoria Merceologica ..... Tel ..... Fax .....  
E-mail .....

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via ..... n° ..... Cap ..... Città .....

## QUANTITATIVI

Verranno spediti i seguenti prodotti raccomandati ed assicurati per un fatturato annuo stimato pari a € ..... (non inferiore a 250.000,00 €)  
ovvero solo Atti Giudiziari per il quantitativo sotto riportato.

A scopo puramente orientativo, indicare altresì il n° di invii annui che, alla data della presente Scheda, prevede:

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
Posta Raccomandata Smart		<input type="checkbox"/>	
Posta Assicurata Smart *		<input type="checkbox"/>	
Posta Raccomandata Pro / Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Giudiziaria		<input type="checkbox"/>	
Posta Assicurata / Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atti Giudiziari		<input type="checkbox"/>	

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro / ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP	Volumi/spedizione
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii raccomandati e assicurati internazionali possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Qualora il volume annuo di invii sia pari almeno a 2 milioni di pezzi gli stessi potranno essere presentati con peso non omogeneo.

Il Cliente richiede l'erogazione del servizio di posta registrata per ..... anni (non inferiore a 12 mesi).

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

## PRELAVORAZIONE E ALLESTIMENTO

Nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti Raccomandata Smart ed Assicurata Smart, pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), il Cliente opta per le seguenti alternative nelle medesime descritte in dettaglio:

☐ **Alternativa 1**

☐ **Alternativa 2**

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, dovrà essere comunicato a Poste l'indirizzo PEC del mittente secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

## MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

☐ Codice Ufficio .....(obbligatorio)

☐ Codice IPA .....(opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

☐ Codice Destinatario :.....

☐ Indirizzo email PEC: .....(obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

☐ Indirizzo email .....

☐ Indirizzo email PEC .....

☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale): Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... (opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

☐ Indirizzo email .....

☐ Indirizzo email PEC .....

☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza): Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ in modalità cartacea all'indirizzo: Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

☐ in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario .....

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

☐ SI

☐ NO

In caso affermativo, l'allegato B forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

- ☐ Postagi
- ☐ Bonifico bancario
- ☐ Addebito Diretto SEPA

Conto corrente postale: "POSTE ITALIANE S.P.A. D.A.C./S.C.A. – SERVIZI VARI FATTURATI":

Cod. Paese	checkdigit	CODICE IBAN			
		cin	abi	cab	numero c/c/p
IT	59	N	07601	03200	000041028663

Il pagamento sarà effettuato:

- ☐ entro e non oltre la data di postalizzazione, come da distinta di accettazione
- ☐ entro 30 giorni dall'emissione delle fatture
- ☐ entro 60 giorni dall'emissione delle fatture
- ☐ entro 90 giorni dall'emissione delle fatture
- ☐ in data emissione fatture (\*)

(\*) nel caso di addebito diretto SEPA il pagamento avverrà entro 5 giorni dall'emissione delle fatture

GARANZIE

Con riferimento a quanto previsto "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) il Cliente usufruirà della seguente opzione:

- ☐ Opzione 1
- ☐ Opzione 2

CENTRO/ UFFICIO

Presso il/i centro/i di impostazione per spedizioni superiori a 100 pezzi:

CMP/CDM/CP/CD	Città	n. Frazionario / AGE

Presso l'Ufficio Postale in bolgetta per la successiva accettazione presso i centri abilitati per spedizioni inferiori a 100 pezzi:

UP	Città	n. Frazionario / AGE

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

DATI DI POSTE

Autorizzazione Senza Materiale Affrancatura da riportare sulla corrispondenza, nella zona affrancatura:

Importo fideiussione: xxx (xxx milioni di euro)

ID SAP

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:

Poste Italiane S.p.A. .... via ..... Nr. ....  
CAP ..... tel. .... fax .....  
E-mail .....  
Referente comm.le ..... Recapito telefonico .....  
Area Commerciale ..... FAX .....  
Email .....@posteitaliane.it  
Referente operativo.....

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## SEZIONE PRIMA

### DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, di cui formano parte integrante la Scheda Cliente e gli allegati di cui all'art. 16 (nel complesso "Contratto") disciplinano l'erogazione da parte di Poste, in favore del Cliente, che agisce in nome proprio, dei servizi universali di posta registrata (di seguito "Servizi") in modalità "Senza Materiale Affrancatura" e con pagamento differito.

### ART. 1 – PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

**1.1** Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- le disposizioni che regolamentano il servizio di posta massiva. Nello specifico, si richiamano il D.Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lgs. n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CONS del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982;
- la Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (alla pagina <https://www.posteitaliane.it/it/associazioni-dei-consumatori.html>) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it)

**1.2** Considerato che:

- a) le Condizioni Tecniche Attuative prevedono la possibilità, per i clienti che forniscano idonee garanzie, di beneficiare – nell'ambito della modalità "Senza Materiale Affrancatura" ("SMA") - del pagamento differito dei costi di affrancatura a condizione che il volume annuo di invii trattati sia complessivamente superiore ad un numero di 500.000 pezzi;
- b) il volume annuo di invii di cui sopra, sulla base dei prezzi e delle tariffe approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico, corrisponde ad un importo complessivo di € 250.000, che è, dunque, la condizione economica richiesta ai fini dell'accesso alla modalità di pagamento differito SMA;

il Cliente potrà beneficiare della modalità di pagamento differito SMA solo se le spedizioni annue di posta registrata corrispondano ad un importo di almeno € 250.000 (duecentocinquantomila) e che lo stesso assuma i medesimi obblighi di cui al punto 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva. nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione.

Ove sia richiesto il solo servizio degli Atti Giudiziari il pagamento differito potrà essere accordato anche nel caso di spedizioni annue di importo inferiore a quello sopra riportato nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione in conformità alla procedura della policy del credito ([http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva\\_documentazione.shtml](http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva_documentazione.shtml)).

Resta inteso tra le Parti che gli invii non conformi alle Condizioni di Accesso ai Servizi di cui all'allegato 2 del Decreto Ministeriale del 19/06/09 e/o alle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste [www.poste.it](http://www.poste.it), presentati dal Cliente per l'accettazione, pur computati per il raggiungimento dell'importo di cui sopra ed inclusi nel pagamento SMA di cui al presente Contratto, rientreranno, ad ogni altro effetto, ivi compreso per il corrispettivo dovuto, nei prodotti "Raccomandata Pro" o "Assicurata".

### ART. 2 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

**2.1** Poste si impegna eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante "Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per

l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 Luglio 2013) e dalla Carta della Qualità dei servizi postali che sono pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), costituiscono parte integrante del presente Contratto e si applicano integralmente con particolare riguardo agli obiettivi di qualità, reclami ed assenza di rimborsi/indennizzi.

Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione e che il livello di servizio delle spedizioni presentate presso il/i Centro/i abilitato/i o l'UP di riferimento oltre l'orario limite decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

**2.2** Il Cliente esonera inoltre Poste da ogni responsabilità inerente il contenuto degli invii consegnati dal Cliente e comunque derivante e/o connessa alla postalizzazione degli stessi da parte del Cliente, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni conseguenza pregiudizievole che potesse derivargli.

**2.3** Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione.

**2.4** Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

**2.5** Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

### ART. 3 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

**3.1** Il Cliente, con l'Accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni previste dal presente Contratto e dai suoi allegati, impegnandosi, in particolare a:

- a) indicare nella Scheda Cliente i volumi complessivi annui che il Cliente stesso prevede di spedire e fornire la dimostrazione della ricorrenza dei requisiti previsti dall'art. 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative, inclusa la prestazione della garanzia di cui al successivo articolo 5 ove richiesta;
  - b) assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto;
  - c) presentare tutte le spedizioni indicate nella Scheda Cliente presso il/i Centro/i abilitato/i o l'UP ivi riportati suddivise in maniera uniforme per grammatura;
- ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato D), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato C). Alla relativa accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione. Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;
- d) rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), costituenti parte integrante del presente Contratto; con riferimento agli Atti Giudiziari le specifiche medesime indicano le modalità attraverso le quali è possibile ottenere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
  - e) nel caso di spedizioni di invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati E) e F) utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nella sezione business. Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione;
  - f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo. In particolare, nel caso di invii internazionali, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito [www.poste.it](http://www.poste.it) dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto

di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.

- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del presente Contratto;
- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio;
- i) ricevere le rendicontazioni emesse da Poste secondo quanto previsto dal successivo articolo 3.2 ed effettuare il pagamento a Poste delle stesse nei termini e con le modalità previste nel successivo articolo 4.3.

#### **ART. 4 – CORRISPETTIVI, CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**4.1** Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento delle tariffe previste dalle vigenti disposizioni pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del D.P.R. 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

**4.2** Le fatture per i servizi oggetto del presente Contratto vengono emesse da Poste mensilmente, entro 15 giorni dal periodo di riferimento, sulla base delle condizioni economiche per la fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto come definite dalle disposizioni vigenti in materia. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione – tenuta ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo [AC.amministrazioneecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazioneecicloattivo@pec.posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
  - 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;
  - 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

**4.3** Il versamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato dal Cliente con le tempistiche e le modalità individuate nella Scheda Cliente.

**4.4** Nel caso di addebito tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato D) Poste ed il Cliente convergono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro i termini di cui alla Scheda Cliente a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Il cliente può optare per un versamento degli importi dovuti a Poste da effettuare entro e non oltre la data di spedizione. In tal caso, il saldo disponibile sul conto dovrà essere tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese di riferimento oppure

della singola spedizione, esibendo relativa attestazione di pagamento. In caso di spedizione di importo superiore alla copertura finanziaria risultante alla data della spedizione, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii corrispondenti alle somme effettivamente pagate. In assenza di copertura economica i Servizi non saranno erogati.

Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

**4.5** In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

**4.6** Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato B.

**4.7** L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

#### **ART. 5 – GARANZIE**

**5.1** A garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente che non abbia optato per il versamento degli importi dovuti a Poste entro e non oltre la data di postalizzazione si impegna a consegnare su richiesta di quest'ultima, Poste, contestualmente all'Accettazione della proposta, o, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta motivata di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste stessa (sulla base del modello predisposto all'allegato A), dell'importo di cui alla Scheda Cliente, commisurato ai termini di pagamento, al valore delle spedizioni annue previste ed alla capacità creditizia ed in conformità alla procedura della policy del credito ([http://www.poste-impresa.it/online/pm/postali/italia/postamassiva\\_documentazione.shtml](http://www.poste-impresa.it/online/pm/postali/italia/postamassiva_documentazione.shtml)) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie.

Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'Accettazione del presente Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto.

In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

**5.2** Nel caso in cui i volumi postalizzati dal Cliente risultassero superiori a quelli dichiarati dal Cliente nella Scheda Cliente, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

**5.3** Il Cliente si impegna inoltre ad adeguare la garanzia prestata sulla base della eventuale rimodulazione di specifici parametri che Poste potrà definire d'intesa con l'Autorità di Regolamentazione.

#### **ART. 6 – INADEMPIMENTO DEL CLIENTE ALL'OBBLIGO DI PAGAMENTO**

**6.1** In caso di inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento di cui all'art. 4, Poste, ove lo stesso abbia prescelto l'opzione 1) di cui al documento "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni



richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso, avrà il diritto, fermo restando quanto previsto all'art. 11.1:

- a) di escutere la garanzia di cui all'art. 5 fino all'importo dovuto in capitale ed interessi al momento dell'escussione;
- b) nel caso in cui l'importo dovuto dal Cliente sia superiore all'importo della suddetta garanzia, previa ulteriore diffida a mezzo raccomandata A/R ad adempiere nel termine di 20 giorni e perdurando l'inadempimento, di applicare per le successive spedizioni la modalità di pagamento contestuale, salvo che il Cliente abbia prestato una nuova garanzia secondo quanto previsto all'art. 5.1.

Ove il Cliente abbia prescelto l'opzione 2) di cui al documento "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nel caso di inadempimento all'obbligo di pagamento di cui all'art. 4.4 lettera a), decorsi 5 giorni, la modalità di pagamento differito verrà sospesa ed il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata".

## ART. 7 – RECLAMI

**7.1** Il Cliente o un soggetto delegato potranno presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali.

**7.2** Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Il reclamo va corredato della ricevuta/distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

**7.3** Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it)

**7.4** Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritengano che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

## ART. 8 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

**8.1** Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione, ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte della Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e saranno:

- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
- b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

**8.2** In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

## ART. 9 – FUNZIONALITÀ "RITIRO IN DIGITALE"

**9.1** Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito "Funzionalità") che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile o, in alternativa, un sigillo elettronico qualificato emesso ai sensi degli artt. 35 e ss. gg. del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014. L'avviso di ricevimento eventualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

**9.2** La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza originate elettronicamente e riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

**9.3** Il Cliente che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario.

**9.4** Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'attivazione da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti:

- identità Digitale;
- firma Digitale Remota di Poste Italiane.

**9.5** Resta inteso che:

- a) il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più riceverlo a domicilio né ritirarlo fisicamente presso l'ufficio preposto per la sua giacenza fatto salvo quanto previsto nel successivo comma 6. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;
- b) Poste inoltrerà al destinatario gli avvisi necessari per consentire il ritiro digitale dell'invio e, per specifiche tipologie di corrispondenza, così come riportato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nella pagina dedicata al Servizio Ritiro Digitale, tali avvisi saranno inoltrati soltanto dopo il tentativo di recapito a domicilio.
- c) il destinatario può ritirare digitalmente l'Invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico ovvero sulla bacheca personale (My Poste) accessibile tramite il sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Decorso tale termine, l'Invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro non sono previste deleghe.

**9.6** In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta dei Servizi, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), per il servizio di recapito richiesto. In ogni caso, laddove, qualora, per qualsivoglia ragione tecnico-operativa, malgrado il ritiro effettuato in modalità digitale dal destinatario, fosse tentata la consegna anche fisicamente a domicilio dell'invio o quest'ultimo fosse proseguito, dopo il relativo tentativo, in Ufficio Postale per la giacenza, il recapito si intenderà comunque già eseguito e perfezionato, a ogni effetto, nel momento in cui il destinatario lo ha ritirato digitalmente tramite il Servizio. In tale eventualità Poste non riconoscerà, pertanto, al Cliente alcuna forma di rimborso, indennizzo o ristoro. L'invio in tale eventualità, dopo la giacenza, verrà restituito al mittente.

**9.7** Fermo restando quanto previsto in punto di "Trattamento dei dati personali", nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) di custodire – in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati – i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi. Per quanto occorrer possa, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei successivi provvedimenti attuativi del Garante Privacy in materia, il Cliente dichiara espressamente di essere legittimato al trattamento dei dati sensibili di terzi che potranno essere comunicati a Poste in esecuzione del Contratto, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## SEZIONE SECONDA

### ART. 10 – EFFICACIA E RECESSO

**10.1** Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

**10.2** Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

**10.3** Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

**10.4** Il Cliente potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

## ART. 11 – RISOLUZIONE

**11.1** Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico dagli articoli 3, 4 e 5, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

## ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

## ART. 13 – RISERVATEZZA

**13.1** Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del presente Contratto, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

**13.2** L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

## ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**14.1** Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

## ART. 15 – COMUNICAZIONI

**15.1** Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

**15.2** Il Cliente è tenuto a comunicare a Poste per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

**15.3** Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

## ART. 16 – REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste

Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

## ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

**17.1** Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

**17.2** È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

**17.3** Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente. Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

**17.4** Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificamente gli articoli: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 3.1 lettere e) e g) (Obblighi del Cliente), 4.4 (Corrispettivi), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

## ART. 18 – ALLEGATI

Si allegano:

- Allegato A "Schema di garanzia fideiussoria";
- Allegato B "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i." (ove applicabile);
- Allegato C "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili" o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili";
- Allegato D "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE";
- Allegato E "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP";
- Allegato F "Richiesta integrativa\_ presentazione invii in bolgetta SMA".