

# SCHEDA INTERMEDIARIO

Senza Materiale Affrancatura (SMA)  
In nome e per conto di Terzi  
Pagamento Anticipato/Contestuale

Servizi postali universali: Posta Massiva, Posta4pro, Posta1pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Atti Giudiziari, Posta Raccomandata diretta all'estero e Posta Assicurata diretta all'estero

DATI RICHIEDENTE (Intermediario/Mandatario)

Nome .....  
Cognome.....  
in qualità di¹ .....  
della Ditta/Impresa/Società .....  
Via.....n°.....Cap.....Città.....Prov.....  
Partita IVA² .....Codice fiscale³ .....  
Tel .....Fax.....E-mail .....

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via .....n°.....Cap.....  
Città .....Prov (.....)

PRODOTTI E QUANTITÀ

Verranno spediti i prodotti postali di seguito indicati con i relativi volumi annui stimati:

Prodotto	N. Invi	Italia	Estero
Posta Massiva omologata		<input type="checkbox"/>	
Posta Massiva non omologata		<input type="checkbox"/>	
Posta1Pro/Posta4Pro/Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Smart		<input type="checkbox"/>	
Posta Raccomandata Pro / Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Giudiziaria		<input type="checkbox"/>	
Posta Assicurata Smart		<input type="checkbox"/>	
Posta Assicurata/Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atti giudiziari		<input type="checkbox"/>	

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro/ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP	Volumi/spedizione
Posta Massiva (Omologata e non Omologata)	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 Scatole per uno o più bacini
Posta1Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta4Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.  
2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Posta Assicurata	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii di Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale e quelli Raccomandati e Assicurati internazionali possono essere presentati in bolletta presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

## ACCESSO AI PRODOTTI POSTALI

Il rapporto contrattuale avrà durata di ..... anni.

Gli invii dovranno essere presentati ai centri / uffici indicati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Le caratteristiche della **Posta Massiva** sono riportate nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Qualora il cliente dichiari di:

- spedire quantitativi superiori a 2.000 Kg per ogni singola spedizione;
- e/o spedire quantitativi superiori a 20.000.000 di invii annui;

potrà richiedere l'applicazione delle procedure stabilite nell'eventuale Accordo di Integrazione Logistica secondo lo schema fornito da Poste (All. C).

Intende effettuare invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative – Cap. 3), secondo *(Solo per l'Intermediario che effettui almeno 1 milione di invii di Posta Massiva all'anno)*:

- ☐ Modalità A  
☐ Modalità B

Ai fini di quanto previsto dal par. 7.1.2, lett.d, delle Condizioni Tecniche Attuative, intende utilizzare una delle seguenti opzioni:

- ☐ Opzione 1  
☐ Opzione 2

Le caratteristiche degli invii di **Posta Raccomandata Smart** e di **Posta Assicurata Smart** sono riportate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) in conformità alle disposizioni vigenti ed, in particolare, a quanto riportato nell'apposito allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e alle specifiche tecniche indicate da Poste.

Di seguito è riportata l'opzione prescelta dal cliente nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra:

- ☐ Alternativa 1  
☐ Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi dell'Intermediario e quelli di Poste Italiane, coloro che si avvalgano della stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata devono attenersi alla procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: [www.poste.it](http://www.poste.it)

Gli invii che non rispettino le specifiche tecniche previste, pur computati per il raggiungimento del volume di cui sopra, rientreranno, a tutti gli effetti, nei prodotti "Posta Raccomandata Pro" o "Posta Assicurata".

Le caratteristiche degli invii di **Posta4pro**, **Posta1pro**, **Postamail Internazionale**, **Postapriority Internazionale**, **Posta Raccomandata Pro**, **Posta Raccomandata Giudiziaria**, **Posta Assicurata**, **Atti Giudiziari**, **Posta Raccomandata internazionale** e di **Posta Assicurata internazionale** sono riportate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) in conformità ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e del 25/11/2010 e dalle Delibere AGCom 640/12/CONS, 728/13/CONS e 396/15/CONS.

Qualora il volume annuo di invii sia pari almeno a 2 milioni di pezzi gli stessi potranno essere presentati con peso non omogeneo, per i seguenti prodotti (\*)

\*(barrare la casella corrispondente).

- ☐ Raccomandata Smart  
☐ Raccomandata Pro/Internazionale  
☐ Raccomandata Giudiziaria  
☐ Assicurata Smart  
☐ Assicurata/Internazionale  
☐ Atti Giudiziari

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, dovrà essere comunicato a Poste l'indirizzo PEC del mittente secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito [Poste.it](http://Poste.it) a cui si rimanda per ogni approfondimento.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i clienti non soggetti alla fatturazione elettronica

- ☐ Anticipato  
☐ Contestuale  
☐ Contestuale con Addebito diretto SEPA

I versamenti dovranno essere effettuati sul ccp indicato nella parte del presente Contratto a cura di Poste Italiane.

L'Intermediario dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente:

**Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento**

(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- **Esecutore:** Nome (ragione sociale)..... Cognome.....

- **Esecutore:** Nome (ragione sociale)..... Cognome.....

#### CENTRO / UFFICIO

Le spedizioni superiori a 100 pezzi saranno consegnate presso il/i centro/i di:

CMP/CDM/CP/CD	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE

mentre le spedizioni inferiori a 100 pezzi saranno consegnate in bolgetta presso l'Ufficio Postale di seguito indicato per la successiva accettazione presso l'ufficio detentore del conto, riportato nella tabella sottostante:

UP di consegna bolgetta	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE dell'ufficio detentore del conto

L'Intermediario che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso UP" di cui ha preso visione.

#### DATI DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:

Intestazione conto: .....

Numero conto: .....

CODICE IBAN: .....

ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento: .....

Indirizzo per le comunicazioni a Poste.....

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## SEZIONE PRIMA

### DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano, unitamente alla Scheda Intermediario, agli allegati e ai documenti nelle stesse richiamati (di seguito, nel complesso, "Contratto"), la spedizione, in modalità Senza Materiale Affrancatura (SMA), degli invii postali universali indicati dall'Intermediario al momento dell'adesione al Servizio.

Nello specifico, il Contratto – oggetto di proposta da parte di Poste – è rivolto agli intermediari che ne fanno espressa accettazione richiedendo la modalità SMA sopra citata in nome e per conto di terzi, clienti mittenti (di seguito "Clienti Mandanti") con pagamento anticipato o contestuale dei corrispettivi dovuti a Poste.

### ART. 1 – PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

**1.1** Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lgs. n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii;
- la "Carta del servizio postale universale", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (alla pagina <https://www.posteitaliane.it/it/associazioni-dei-consumatori.html>) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le schede tecniche di ciascun Servizio pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato.

### ART. 2 – OBBLIGHI DI POSTE

**2.1** Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, Poste si impegna in particolare a:

- accettare gli invii presentati dal Cliente con le modalità previste nella presente Sezione;
- rilasciare, contestualmente all'accettazione degli invii, le distinte quietanzate, nel caso di corretta valorizzazione dei volumi postalizzati sulla base delle condizioni economiche dei servizi richiesti, come definite dalle disposizioni vigenti in materia;
- eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 3.

**2.2** Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

### ART. 3 – MODALITÀ, TEMPI DI CONSEGNA E RESPONSABILITÀ DI POSTE

**3.1** Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, per la sola Posta1pro gli obiettivi di velocità variano a seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

**3.2** Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023.

I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

**3.3** Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta del servizio postale universale.

**3.4** In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

### ART. 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'INTERMEDIARIO

**4.1** Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, l'Intermediario, con l'Accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna in particolare a:

- far sottoscrivere ai Clienti mittenti il mandato con rappresentanza, impegnandosi ad esibirlo a Poste, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1393 cod. civ., su richiesta della stessa;
- aggiornare l'elenco dei Clienti mittenti (allegato A), comunicando tempestivamente, ogni variazione, integrazione e cessazione relativa agli stessi;
- assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti e delle specifiche tecniche applicabili ai prodotti postali indicati nella Scheda Intermediario; in particolare, per gli Atti Giudiziari, assicurare il rispetto delle specifiche tecniche attraverso le quali è possibile richiedere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
- assicurare ogni più ampia collaborazione in ordine a tutti gli obblighi assunti da Poste Italiane connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., impegnandosi a far sottoscrivere al Cliente mandante l'Allegato B) al Contratto e fornendo tempestivamente informativa a Poste in merito ai codici CIG/CUP che saranno comunicati dai Clienti – che applicano il Codice Contratti Pubblici contrattualizzati – nel predetto allegato B). In particolare, l'Intermediario si impegna a:
  - richiedere ai clienti soggetti all'applicazione del Codice dei contratti pubblici i dati contenuti nel fac-simile di cui all'Allegato B, avendo cura di raccogliere e custodire adeguatamente tale documentazione;
  - fornire a Poste, nell'ambito delle comunicazioni di cui al successivo art. 5 i codici CIG/CUP che saranno comunicati dai clienti;
  - fornire a Poste, su specifica richiesta di quest'ultima, copia dell'Allegato B) compilato e sottoscritto dai suddetti clienti;
- rendere edotti i Clienti mittenti circa il corretto utilizzo dei prodotti. In caso di errata applicazione delle tariffe Poste potrà richiedere anche all'Intermediario l'integrazione degli importi dovuti;
- presentare le spedizioni fisicamente separate e distinte con apposita modulistica per tipologia di prodotto presso il/i Centro/i o l'UP indicati nella Scheda Intermediario, ove indicato sulla Scheda Intermediario al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato D), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato C). Alla relativa "accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione. Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;
- effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nella Scheda Intermediario, in nome e per conto dei clienti mandanti ed indipendentemente dall'incasso degli importi dal cliente mittente; nel caso di pagamento mediante incasso automatico, l'Intermediario si impegna a sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e

questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, l'Intermediario pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;

- h) consegnare a Poste, in fase di accettazione degli invii, per ciascun cliente mandante: prova dell'avvenuto pagamento, secondo le modalità indicate nella Scheda Intermediario; distinte di spedizione, comprensive dell'importo pagato, assumendosi la responsabilità della completezza e correttezza dei dati, in conformità alle indicazioni fornite da Poste;
- i) trasmettere ai Clienti Mittenti copia della prova dell'avvenuto pagamento e delle distinte di spedizione quietanzate da Poste;
- j) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo. In particolare, nel caso di invii internazionali, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito [www.poste.it](http://www.poste.it) dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese;
- k) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte dell'Intermediario, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;
- l) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Contratto;
- m) nel caso di spedizioni di invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati G) e F) utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito [poste.it](http://poste.it) nella sezione business. Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione.

## ART. 5 – CORRISPETTIVI

**5.1** L'Intermediario riconoscerà a Poste gli importi corrispondenti alle tariffe e ai prezzi speciali pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) per ciascun invio spedito.

**5.2** I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

## ART. 6 – MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

**6.1** Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità, indicate nella Scheda Intermediario:

- a) **Anticipato** mediante versamento sul ccp indicato nella Scheda Intermediario, tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese ed esibendo, all'atto della spedizione, il singolo libretto sul quale sono registrati i versamenti.
- b) **Contestuale** esibendo in fase di accettazione la ricevuta originale del bollettino, bonifico o postagiato mediante il quale è stato effettuato il versamento sul ccp indicato nella Scheda Intermediario. L'Intermediario può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.
- c) **Contestuale con incasso automatico.** Il pagamento, delle spese di spedizione, sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione l'Intermediario è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane e l'Intermediario convengono che la "distinta di spedizione" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale dell'Intermediario sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, l'Intermediario potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o

revoca sarà comunicato all'Intermediario con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte dell'Intermediario. Qualora l'Intermediario intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 – Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., l'Intermediario riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove l'Intermediario sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

**6.2** In caso di Clienti sottoposti all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici l'Intermediario si impegna a garantire a Poste l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", secondo le modalità indicate nel presente Contratto e nell'allegato B).

## ART. 7 – RECLAMI

**7.1** Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio postale universale.

**7.2** Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

**7.3** Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

**7.4** Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

## ART. 8 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

**8.1** Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e saranno:

- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
- b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

**8.2** In tal caso, l'Intermediario potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte dell'Intermediario, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso dell'Intermediario in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

## ART. 9 – FUNZIONALITÀ "RITIRO IN DIGITALE"

**9.1** Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito "Funzionalità") che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile o, in alternativa, un sigillo elettronico qualificato emesso ai sensi degli artt. 35 e ss. del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014. L'avviso di ricevimento eventualmente richiesto, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

**9.2** La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza originate elettronicamente e riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per l'Intermediario.

**9.3** L'Intermediario che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. L'Intermediario è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della



spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario.

**9.4** Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'attivazione da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti:

- Identità Digitale;
- Firma Digitale Remota di Poste Italiane.

**9.5** Resta inteso che:

- a) il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più riceverlo a domicilio né ritirarlo fisicamente presso l'ufficio preposto per la sua giacenza fatto salvo quanto previsto nel successivo comma 6. Conseguentemente, l'Intermediario, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;
- b) Poste inoltrerà al destinatario gli avvisi necessari per consentire il ritiro digitale dell'invio e, per specifiche tipologie di corrispondenza, così come riportato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nella pagina dedicata al Servizio Ritiro Digitale, tali avvisi saranno inoltrati soltanto dopo il tentativo di recapito a domicilio;
- c) il destinatario può ritirare digitalmente l'Invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico ovvero sulla bacheca personale (My Poste) accessibile tramite il sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Decorso tale termine, l'Invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro non sono previste deleghe.

**9.6** In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta dei Servizi, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), per il servizio di recapito richiesto. In ogni caso, laddove, qualora, per qualsivoglia ragione tecnico-operativa, malgrado il ritiro effettuato in modalità digitale dal destinatario, fosse tentata la consegna anche fisicamente a domicilio dell'invio o quest'ultimo fosse proseguito, dopo il relativo tentativo, in Ufficio Postale per la giacenza, il recapito si intenderà comunque già eseguito e perfezionato, a ogni effetto, nel momento in cui il destinatario lo ha ritirato digitalmente tramite il Servizio. In tale eventualità Poste non riconoscerà, pertanto, all'Intermediario e/o ai suoi Clienti Mandanti alcuna forma di rimborso, indennizzo o ristoro. L'invio in tale eventualità, dopo la giacenza, verrà restituito al mittente.

**9.7** Fermo restando quanto previsto in punto di "Trattamento dei dati personali", nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) di custodire – in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti della vigente normativa in materia di protezione dei dati – i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi. Per quanto occorrer possa, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei successivi provvedimenti attuativi del Garante Privacy in materia, l'Intermediario dichiara espressamente di essere legittimato al trattamento dei dati sensibili di terzi che potranno essere comunicati a Poste in esecuzione del Contratto, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## SEZIONE SECONDA

### ART. 10 – EFFICACIA E RECESSO

**10.1** Ai fini del perfezionamento del Contratto, l'Intermediario dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane all'Intermediario a seguito del ricevimento della Scheda Intermediario del Servizio debitamente compilata dall'Intermediario stesso. Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

**10.2** Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Intermediario. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Intermediario.

**10.3** Ove l'Intermediario sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

**10.4** L'Intermediario potrà recedere dal presente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorso 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

### ART. 11 – RISOLUZIONE

**11.1** Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi all'Intermediario a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico, sempre che l'Intermediario non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

### ART. 12 – FORO COMPETENTE

**12.1** Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

### ART. 13 – RISERVATEZZA

**13.1** Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del Contratto stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

**13.2** L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

### ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**14.1** Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D.Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

**14.2** Costituisce parte integrante del presente Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.

### ART. 15 – COMUNICAZIONI

**15.1** Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Intermediario.

**15.2** L'Intermediario è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

**15.3** L'Intermediario è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dall'Intermediario si representeranno da questi conosciute.

### ART. 16 – REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
  - si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
  - si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
  - agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
  - si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
  - non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.
- Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si

impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

#### **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

**17.1** Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

**17.2** È facoltà dell'Intermediario cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

**17.3** Poste e l'Intermediario dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste e l'Intermediario. Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

**17.4** Costituiscono clausole vessatorie che l'Intermediario, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 lett. g), k) e m) (Obblighi e responsabilità dell'Intermediario), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

#### **ART. 18 – ALLEGATI**

Si allegano:

Allegato A "Elenco Clienti Mandanti";

Allegato B "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.";

Allegato C "Accordo di Integrazione Logistica";

Allegato D "Mandato di addebito diretto SEPA CORE";

Allegato E "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.";

Allegato F "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP";

Allegato G "Richiesta integrativa\_ presentazione invii in bolgetta SMA".